

# Tarjouspyyntö

IT-laitteiden leasingpalvelu ja elinkaaren hallinta

## Hankintayksikkö

Björneborgs svenska samskola

Y-tunnus: 0204273-0

Postiosoite: Otavankatu 16

Postinumero ja -toimipaikka: 28100 Pori

Maa: Suomi

Puhelin: +35826348800

Sähköposti: bss@bjss.fi

NUTS-koodi: Satakunta FI196

Pääasiallinen www-sivu: www.bjss.fi

Yhteyshenkilö:

Martin Harman

martin.hartman@bjss.fi

+358449862364

## Hankittava palvelu

Tarjouspyynnön kohteena on kannettavien tietokoneiden (Chromebook) ja tietokoneiden oheislaitteiden leasingrahoitus ja elinkaaren hallinta. Sopimus laaditaan valitun toimittajan kanssa ajalle 1.8.2020 - 31.7.2023.

Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo on 25000-35000 euroa.

Tilaaaja valitsee yhden toimittajan, jonka kanssa tekee sopimuksen. Tarjouspyynnössä esitetyt hankintamäärät ovat arvioita eikä sopimus muodosta Tilaaajalle määräostovelvoitetta. Valitulle toimittajalle ei myöskään synny yksinoikeutta tarjota sopimuksessa määritellyjä palveluita Tilaaajalle.

Hankittava palvelu ja sille asetetut vaatimukset on kuvattu tämän tarjouspyynnön liitteissä.

## Hankintamenettely

Hankintamenettelynä käytetään menettelyä, jossa kaikilla tarjoajilla on yhtäläinen oikeus osallistua tarjousmenettelyyn. (ns. avoin menettely)

Hankintayksikkö julkaisee hankinnasta ilmoituksen ja tarjouspyynnön Hilma-ilmoituskanavassa osoitteessa [www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi) sekä omilla verkkosivuillaan osoitteessa: [www.bjss.fi](http://www.bjss.fi).

Tarjoajan tulee jättää tarjouksensa **sähköpostitse 10.7.2020 klo 12:00 mennessä**.

Hankintayksikkö tarkastaa, että tarjoaja on toimittanut vaaditut vakuutukset vaadittujen soveltuvuusehtojen täyttymisestä. Lisäksi hankintayksikkö tarkastaa tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden ja pyytää tarvittaessa täsmennyksiä ja tarkennuksia annettuihin tarjouksiin. Tarjousten täydentäminen ei saa tapahtua syrjivästi esimerkiksi siten, että alun perin tarjouspyynnön vastainen tarjous muuttuu tarjouspyynnön mukaiseksi. Hankintayksiköllä on velvollisuus hylätä tarjouspyynnön vastainen tarjous.

Hankintayksikkö vertailee tarjoukset etukäteen ilmoitettujen vertailuperusteiden mukaan ja tekee hankintapäätöksen, jonka lähettää tarjoajille tiedoksi.

Mikäli saaduista tarjouksista yksikään ei vastaa tarjouspyyntöä hankintayksikön edellyttämällä tavalla taikka olosuhteet tarjouskilpailun aikana muuttuvat sellaisiksi, ettei hankintayksikkö voi hyödyntää tarjouskilpailun tuloksia, hankintayksikkö voi keskeyttää hankintamenettelyn osittain tai kokonaan.

Tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta. Tarjousasiakirjat ovat saatavissa suomen kielellä.

## Hankinnan aikataulut

Oheiseen taulukkoon on koottu hankintamenettelyä koskevat ohjeelliset aikataulut. Hankinnassa noudatetaan mahdollisuuksien mukaan tämän taulukon mukaisia aikatauluja.

Kohde	Aikataulu
Lisätietoja on pyydettävä aikavälillä	29.6.-2.7.2020
Lisätiedot annetaan mennessä	6.7.2020 klo 12:00
Tarjous on jätettävä mennessä	10.7.2020 klo 12:00
Tarjous tulee olla voimassa asti	30.9.2020
Hankintapäätös tai hankinnan tekemättä jättämistä koskeva päätös tehdään mennessä	19.7.2020
Hankintasopimus tehdään mennessä	2.8.2020

## Osatarjoukset

Osatarjouksia ei hyväksytä

## Tarjoajan soveltuvuus

Tarjoajaa koskevat poissulkemisperusteet ja niiden soveltaminen on kuvattu liitteessä 1.

Tarjoajaa koskevat soveltuvuusehdot on kuvattu liitteessä 2.

Tarjoajan tulee vakuuttaa, ettei tarjoajaa rasita mikään liitteessä 1 mainituista poissulkemisperusteista ja että tarjoaja täyttää tarjouspyynnön liitteessä 2 esitetyt tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vähimmäisvaatimukset. Vakuutuksena tarjoajan tulee täyttää liitteenä 3 oleva lomake ja palauttaa se tarjouksen yhteydessä hankintayksikölle.

Hankintayksikkö tarkastaa tarjoajan soveltuvuusehtojen täyttymisen pyytämällä selvitykset tarjouskilpailun voittajalta.

## Alihankkijoiden käyttö

Palveluntuottaja voi käyttää alihankkijaa. Mikäli tarjoaja aikoo antaa osan sopimuksesta alihankintana kolmansille, on siitä ilmoitettava tarjouksessa, sekä ehdotetut alihankkijat. Tarjoaja vastaa alihankkijan osuudesta kuten omastaan ja alihankkijoiden työn tulee olla tässä tarjouspyynnössä edellytetyn laatutason mukaista. Alihankkijoiden käyttö tulee kuvata tarjouksessa ja alihankkijoita koskevat soveltuvuin osin samat vaatimukset kuin tarjoajaa.

## Tarjousasiakirjat ja liitteet

Hankintayksikölle lähetettävä tarjous koostuu seuraavista dokumenteista, jotka tarjoajan tulee toimittaa.

1. Tarjous ja tarvittavat liitteet
2. Tarjouslomake ja tarjoajan soveltuvuusehtojen täyttymistä koskeva vakuutus (liite 3)
3. Tarjouksen yhteenvetolomake (liite 5)

Tarjouksen on oltava sisällöltään tarjouspyynnön mukainen ja sisällettävä kaikki pyydetyt tiedot. Tarjous ja tarjouspyynnön liitteinä olevat tarjouslomakkeet sekä pyydetyt selvitykset annetaan suomen tai ruotsin kielellä.

## Hankintaa koskevat kysymykset

Hankintaan liittyvät kysymykset tulee toimittaa **sähköpostitse viimeistään 2.7.2020** osoitteeseen [bss@bjss.fi](mailto:bss@bjss.fi). Sähköpostiviestiin tulee laittaa merkintä ”Lisätietopyyntö: IT-laitteiden leasingpalvelu ja elinkaaren hallinta”.

Kysymykset on esitettävä suomen tai ruotsin kielellä.

Esitetyistä kysymyksistä ja niihin annetuista vastauksista laaditaan yhteenveto, joka toimitetaan sähköpostinsa ilmoittaneille toimittajille 6.7.2020 klo 12:00 mennessä ja julkaistaan osoitteessa: [www.bjss.fi](http://www.bjss.fi).

Samassa yhteydessä ilmoitetaan myös mahdollisista muutoksista tarjouspyyntöön.

## Tarjouksen jättäminen ja sitovuus

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.

Tarjouspyynnössä vaaditut tarjousasiakirjat liitteineen tulee toimittaa hankintayksikölle **sähköpostilla 10.7.2020 klo 12.00 mennessä osoitteeseen [bss@bjss.fi](mailto:bss@bjss.fi)**.

Sähköpostin aihekenttään tulee merkitä ”Tarjous: IT-laitteiden leasingpalvelu ja elinkaaren hallinta”.

## Tarjouksen voimassaolo

Hankintayksikölle lähetettävä tarjous tulee olla voimassa 30.09.2020 asti.

## Tarjoajien soveltuvuuden arviointi ja poissulkeminen menettelystä

Arviointi- ja valintaprosessin ensimmäisen vaiheen tarkoituksena on selvittää tarjoajan edellytykset suoriutua palvelujen tuottamisesta. Edellytykset selvitetään liitteessä 2 asetetuilla soveltuvuusvaatimuksilla.

Hankintayksikkö sulkee päätöksellään tarjoajan tarjouskilpailun ulkopuolelle, jos tarjoaja ei täytä tarjoajalle tarjouspyynnön liitteissä asetettuja tarjoajan soveltuvuusvaatimuksia.

Tarjoaja, joka ei täytä asetettuja vaatimuksia tai joka syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen toimittaessaan liitteissä pyydettyjä tietoja tai joka ei asetetussa määräajassa toimita pyydettyä selvitystä, suljetaan tarjouskilpailusta pois.

## Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen

Arviointi- ja valintaprosessin toisessa vaiheessa arvioidaan tarjousten vastaavuus tarjouspyynnössä asetettuihin vaatimuksiin.

Hankintayksikkö hylkää tarjouspyynnön vastaisen tarjoukset. Tarjous on tarjouspyynnön vastainen esimerkiksi silloin, kun se ei täytä tarjouspyyntöasiakirjoissa esitettyjä hankintaa koskevia vaatimuksia tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä tai jos tarjous saapuu myöhästyneenä.

Hankintayksikkö voi hylätä myös hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden poikkeuksellisen alhaisen tarjouksen.

## Tarjousten vertailu ja valinta

Hankinnan valintaperuste on kokonaistaloudellinen edullisuus.

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa.

## Hankintapäätöksen tekeminen, päätöksestä ilmoittaminen ja hankintasopimus

Hankintapäätös tehdään ja annetaan sähköisesti tiedoksi kaikille tarjoajille. Hankintapäätökseen liitetään muutoksenhakuohjeet.

Hankintasopimus voidaan solmia, kun hankintapäätös tulee lainvoimaiseksi. Sopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

## Hankinta-asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Hankintaan osallistuvan yrityksen toimittamat tarjousasiakirjat ja tiedot tulevat pääsääntöisesti julkisiksi sopimuksen allekirjoittamisen yhteydessä. Tarjousasiakirjat tulevat kuitenkin julkisiksi asianosaisille eli toisille tarjoajille, kun hankintaa koskeva päätös on tehty ja sitä koskeva pöytäkirja on tarkistettu.

Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liikesalaisuuksia. Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjouslomakkeella tehtyyn tarjoukseen on välttämätöntä, on ne - mikäli mahdollista - lueteltava erillisellä, ”salainen” -otsikoidulla liitteellä. Hankintayksikkö harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liikesalaisuuksiksi ilmoitetut tiedot lain mukaan salassa pidettäviä. Tarjouksen kokonaishinta tai tarjousten vertailussa käytetty muu tekijä ei kuitenkaan voi olla liike- tai ammattisalaisuus.

Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

## Tarjouspyynnön liitteet

Tämän tarjouspyynnön liitteenä ovat:

- Liite 1: Tarjoajan poissulkemisperusteet
- Liite 2: Tarjoajan soveltuvuusehdot
- Liite 3: Tarjouslomake (palautettava)
- Liite 4: Hankinnan kohteen kuvaus
- Liite 5: Tarjouksen yhteenvetolomake (palautettava)